

「日帰りの利用にあたって」

【受付】 事務室受付窓口までおいでください。

(提出済の「利用申込書」などで利用内容を確認させていただきます。)

①来所人数の確認

※利用者(児童・生徒)数と引率指導者数をご報告ください。

②食事数の報告(※食事注文ありの場合)

※来所された人数分の食事を提供させていただきます。

※キャンセル料をいただきます。「利用の手引き」記載の通り)

③「使用確認表」による使用数の確認(※クラフト材料注文ありの場合)

※クラフト材料の使用予定数や用具の実際の使用数を確認させていただきます。

※キャンセル料は必要ありません。

④「利用アンケート」のお願い

※退所時、または後日FAXで提出していただいてもかまいません。

⑤支払い方法の確認

※現金か、退所後に銀行振り込みか、請求書の形態などをお知らせください。

【利用上の注意点】

○野外炊飯の食材・弁当の提供

- ・提供時間は、食事申込書に記載の通りです。()
- ・受け取り場所は1階ピロティ奥から階段を上った「野外炊飯用食材受け渡し場所」です。
館内で弁当を食べる場合は、ご相談ください。
- ・残菜やゴミ、弁当の容器等は、持参したゴミ袋に入れ、ゴミ集積所へお持ちください。
(生ゴミ：新聞紙で水分が染み出さないようにして袋に入れ集積所内のポリバケツに)
(燃やせるゴミ：袋に入れ集積所内に) (ペットボトル：袋に入れ集積所の裏に)
(缶：袋に入れ集積所の裏に)

○食堂の利用

- ・昼食時間は、12:00～です。
※アレルギー除去食の対応がある場合、引率指導者が確認の上で一番最初に取り、他の食事と取り間違いが起らないようにしてください。
- ・宿泊棟の洗面所で手を洗ってから食堂に入り、奥から詰めて座ってください。
- ・水筒を席に置いてから、カウンターからセルフサービスで配膳してください。
- ・片付けは、テーブルごとにまとめて持っていくとスムーズです。
- ・団体の引率者は、最後に食堂内を点検し、忘れ物の有無を確認してください。

○その他

- ・館内廊下は滑りやすいので、内履きやスリッパを使用してください。
- ・「ウォールクライミング」は、事前に自然の家職員の安全指導を受けてから使用できます。
- ・けが人や病人が出たときは、必ず事務室に連絡してください。
- ・持ち込みのものから出たゴミは持ち帰って下さい。
- ・緊急時の避難については、自然の家職員の指示に従ってください。