

団体名 _____

引率責任者氏名 _____

住所 〒(-) _____

連絡先① 電話 _____

FAX _____

連絡先② 携帯電話 誰の【 】 番号【 】

1. 活動のねらい _____
 2. 利用日 月 日 () 到着時刻 (:) 退所時刻 (:)

3. 利用人数

区分	利用者本人														引率者 指導者	同伴者 付添人	合計
	乳幼児			小学生						中学	高校	大学	社会教育 関係者	その他			
	年少以下	年中	年長	1年	2年	3年	4年	5年	6年								
男																	
女																	
計																	

4. 交通手段 (○で囲む) 自然の家のバスを 申し込む 利用しない ※バスを利用する場合は申込書が必要。
 ※バスは、基本的に真室川駅～自然の家まで利用可能。45名定員。
 自然の家のバスを利用しない場合 (行)【 】→自然の家 (帰) 自然の家→【 】

5. 料金支払いについて (該当するものに○印)
 支払い方法 () 後日 銀行に振り込む () 退所時に現金で支払う方法
 領収書形態 () 利用者全員一緒 () 指導者と利用者別々

6. 活動プログラム

時刻	活動内容	場所	依頼	雨天時の活動
7:00				
8:00				
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				

7. 館内食・野外炊飯・弁当申込

どちらかに○を。
 申し込む 利用しない
 ↓
 を 人分

- ※ 館内昼食、手打ちうどんは12:00食堂で食べます。
- ※ 野外炊飯を計画している方は、
 - ① 別紙「食事申込書」も提出ください。
 - ② 洗剤・ふきん・まな板・ゴミ袋をご準備ください。(自然の家でも購入可)
 - ③ 薪は購入してもらいます。
 - ④ 調理の材料の持ち込みはできません。

8. クラフト・野外炊飯用薪等の申込

どちらかに○を。
 申し込む 利用しない
 ↓
 を 人分

- ※ 別紙「利用計画書No.2」も提出ください。
- ※ 雨天時の活動の場合もお書きください。

活動プログラム記入上の留意点

- 館内での昼食は12:00です。
- 各活動について導入説明を依頼する場合は、「依頼」の欄に○をつけてください。(17:15以降の依頼はお受けできません。)